Agricultura	Formato	Código: F04-PR-GFI-07
Gestión financiera	Certificación y trámite de orden de pago y recibido a satisfacción de bienes y servicios	Versión: 12
		Fecha Emisión: 12/08/2024

(LEA PREVIAMENTE EL INSTRUCTIVO)

1. CONTRATO y/o ACEPTACIÓN DE OFERTA No.	MADR-702-2023	2.COMPROMISO PRESUPUESTAL No.	1425	3. CDP N°	1425

4. NOMBRE O RAZON SOCIAL, U OTROS:	PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A PROCOMERCIO S.A
5. IDENTIFICACIÓN C.C. O NIT. No.	830117735-1

6. FECHA INICIO EJECUCIÓN:	7. FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:
29 diciembre 2023	31 diciembre 2025

8.DOCUMENTO SOPORTE					
PAGO No.	6	de	13	PERIODO	CANON ARRIENDO MES MAYO
SOLICITUD COMISIÓN No.				PERIODO	
REEMBOLSO No.				PERIODO	
FACTURA No.	FEV 5814 - FEVA 2371			FECHA	07/05/2025
RESOLUCION No.				FECHA	
NOMINA				PERIODO	
OTRO:				PERIODO	

9. EN ESTA CUENTA SE REALIZÓ COMPRA DE BIENES TANGIBLES E INTANGIBLES	SI		NO	X	
NOTA: SI SE REALIZÓ COMPRA DE BIENES TANGIBLES E INTANGIBLES ADJUNTAR ENTRADA DE ALMACEN DEBIDAMENTE FIRMADA					

10. DATOS DEL DESEMBOLSO			
REC.	CUENTA OBJETO DE GASTO	VALOR	VALOR TOTAL DESEMBOLSO O PAGO AUTORIZADO
10.	C-1799-1100-9-53105B-1799011-02	$ 689.174.183,00	
			$ 689.174.183,00

11.CONSIGNAR EL DESEMBOLSO O PAGO EN LA CUENTA			
No. DE CUENTA	TIPO		BANCO
	AHORRO	CORRIENTE	
236846911	X		BANCO DE OCCIDENTE

ENDOSAR A:			
NOMBRE ó RAZÓN SOCIAL:	PATRIMONIOS AUTONOMOS ACCIÓN FIDUCIARIA	C.C. ó NIT No.	805.012.921-0

No. DE CUENTA	TIPO		BANCO
	AHORRO	CORRIENTE	
0550007000674411	X		BANCO DAVIVIENDA

12. En calidad de supervisor(es) y/o responsable(s), manifiesto que se está cumpliendo o cumplió con el objeto contractual, comunicación de aceptación-oferta u otro y se recibió el bien o servicio a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.	
NOMBRE SUPERVISOR (ES) y/o RESPONSABLE(S):	LILLIANA MARÍA CALLE CARVAJAL
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S)	
	Fecha de Firma Supervisor(es): 13 de mayo de 2025

USO EXCLUSIVO DE GRUPO CENTRAL CUENTAS		
Fecha Recibido:	Hora Recibido:	Firma Recibido:

INSTRUCTIVO PARA SU DILIGENCIAMIENTO

DESCRIBA:

1. **CONTRATO y/o ACEPTACIÓN DE OFERTA No.** Escribir el número del Contrato y/o aceptación de oferta, cuyo desembolso se está autorizando, y corresponde a la numeración establecida por la Oficina de Contratos. Ejemplo. 20200221.
2. **COMPROMISO PRESUPUESTAL No:** Escriba el número del Registro Presupuestal del Compromiso, suministrado por el Grupo de Presupuesto.
3. **CDP N°-CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**: Escriba el número de Certificado De Disponibilidad Presupuestal, suministrado por el Grupo de Presupuesto.
4. **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:** Nombre de la persona natural o jurídica, beneficiaria del pago, para quien se autoriza el desembolso.
5. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** No. de Cedula de ciudadanía o No. de Nit.
6. **FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN:** Escriba la fecha en la cual se da inicio a la ejecución del contrato.
7. **FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:** Escriba la fecha en la cual se termina el contrato de acuerdo a la cláusula del acto administrativo.
8. **DOCUMENTO(s) SOPORTE**: Suministrar la información de acuerdo al documento que soporta el trámite, indicando el periodo.
   - **PAGO No.** (01 de 12) periodo desde (día-mes-año al día-mes-año).
   - **COMISIÓN**: No. de comisión periodo desde (día-mes-año al día-mes-año).
   - **REEMBOLSO** No. (01 al 12) periodo desde (día-mes-año al día-mes-año).
   - **FACTURA No**., Fecha (fecha de expedición de la factura día-mes-año)
   - **RESOLUCIÓN No**., Fecha (fecha de expedición de la Resolución).
   - **NÓMINA** (MADR – IDEMA) periodo (mes de la nómina a pagar).
   - **OTRO** (Parafiscales)
9. **COMPRA DE BIENES TANGIBLES E INTANGIBLES:** Indique con una X si para el pago que se está tramitando se adquirieron bienes tangibles e intangibles y adjunte la entrada a almacén

   BIENES TANGIBLES: Son todos aquellos bienes físicamente apreciables, es decir, que se pueden tocar y ocupan un espacio. Ejem Papelería, edificios, maquinaria, ordenadores, automóviles, terrenos, teléfonos entre otros.

   BIENES INTANGIBLES: Son aquellos bienes que no se pueden tocar y que solo pueden ser percibidos a través del mutuo reconocimiento de ciertos derechos y obligaciones como válidas. Ejem. Licencias, Derechos de propiedad intelectual, página web, derechos de Software, Patentes, Marcas entre otros.

   NOTA: SI TIENE DUDAS SOBRE EL BIEN QUE SE ADQUIRIO POR FAVOR PREGUNTAR EN EL GRUPO DE CONTABILIDAD Y EN EL GRUPO DE ALMACEN

10. **DATOS DEL DESEMBOLSO:** Escriba los datos de acuerdo al registro presupuestal.
    - **RECURSO**: Digite el número de la fuente de Financiamiento (Recurso Presupuestal)
    - **CUENTA OBJETO DE GASTO**: Digite la cuenta que será objeto de aplicación en el gasto
    - **VALOR:** Digite el valor correspondiente que será objeto de aplicación en el gasto
11. **CONSIGNAR EL DESEMBOLSO O PAGO EN LA CUENTA:**
    - **No. DE CUENTA**: Escribir el número de cuenta en la cual se depositarán los recursos.
    - **TIPO:** Marcar con una "X" el tipo de cuenta sea de ahorro o corriente.
    - **BANCO:** Escribir el nombre de la entidad financiera a la cual pertenece la cuenta en la que se depositan los recursos.

    ENDOSAR A: Si el pago aplica para ser desembolsado a un tercero por favor diligencie las casillas
    - **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** Digite el tercero autorizado para el pago.
    - **C.C. ó NIT No.** Digite la identificación del tercero autorizado para el pago.
    - **No. DE CUENTA:** Escribir el número de cuenta en la cual se depositarán los recursos.
    - **TIPO:** Marcar con una "X" el tipo de cuenta sea de ahorro o corriente.
    - **BANCO:** Escribir el nombre de la entidad financiera a la cual pertenece la cuenta en la que se depositan los recursos.
12. **ESTA CASILLA NO DEBE SER ALTERADA.** ***De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG. Solo se debe llenar los datos del*:**

    - **NOMBRE(S) DE (los) SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S) QUE CERTIFICA(N) o RESPONDE**: Nombre del funcionario(s) o contratista(s) autorizado en el contrato, comunicación de aceptación –oferta u otro.
    - **DEPENDENCIA:** Dirección o Dependencia donde labora(n) el (los) funcionario(s) o contratista(s) responsable del trámite o que ejerce(n) la supervisión
    - **FIRMA DEL SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S):** la firma del funcionario(s) o Contratista(s) que certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.
    - **FECHA:** corresponde a la fecha en la cual el supervisor y/o responsable certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.

NOTA 1: De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG, en su numeral 5.3 "Condiciones para la Administración y Control de Documentos" literal b. las modificaciones a los formatos del Sistema Integrado de Gestión sólo pueden ser solicitadas por el dueño del proceso o alguno de los responsables de la actividad.

Bogotá, 13 de mayo del 2025

C E R T I F I C A C I Ó N D E C U M P L I M I E N T O

La Supervisora, LILLIANA MARÍA CALLE CARVAJAL certifica que la entidad PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A PROCOMERCIO S.A identificado con NIT 830.117.735-1, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto, obligaciones pactadas y con las demás condiciones del Contrato No. MADR-702-2023, por lo tanto, certifica que cumple con los requisitos de entrega y aprobación del informe para el séptimo desembolso por un valor de seiscientos ochenta y nueve millones ciento setenta y cuatro mil ciento ochenta y tres pesos m/cte, **($689.174.183,00)**, del periodo correspondiente al canon de arrendamiento del mes de junio del 2025, aprobando las siguientes facturas:

Factura	Valor Factura
FEVA 2371	$ 130,520,427.00
FEV - 5814	$ 558,653,756.00
Valor	**$ 689.174.183,00**

Para constancia firma:

LILLIANA MARÍA CALLE CARVAJAL
Subdirectora Administrativa.
Supervisora Contrato MADR-702-2023

Proyectó. Walther Enrique Gomez Patiño.
Contratista Subdirección Administrativa

PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A.

PROCOMERCIO S.A

Carrera 7 No. 32 - 42 Torre Norte Piso 40 PBX: 9160102
cartera@procomercio.com
www.centrocomercialsanmartin.com

Responsable de IVA * Actividad Economica 6810

No Somos Grandes Contribuyentes * No Somos Autorretenedores

NIT. 830.117.735 - 1

FACTURA ELECTRONICA	**FEVA 2371**		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
	7	5	2025
FECHA VENC.	06	06	2025

Res. DIAN Facturación Elecrónica No 18764085706248 del 19/12/24 Autoriza FEVA 1941 al FEVA 10000 Vigencia 12 meses

SEÑORES MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL NIT 899999028

DIRECCION Carrera 8 Nro.12B – 31 CIUDAD BOGOTÁ TELF

DESCRIPCION	**VALOR TOTAL**
ADMINISTRACION FIJO TORRE NORTE - GRAVADO	109,681,031.00
PISO 7, 8, 9, 10, 11 Y 12 Y LOCALES 112 - 113	
PERIODO JUNIO 2025	
#$17-01-01;702-2023;alcira.castellanos@minagricultura.gov.co#$	

FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 236846911 DEL BANCO DE OCCIDENTE A NOMBRE DE PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A. PROCOMERCIO CON NIT: 830.117.735-1

ENVIAR CONSIGNACION AL CORREO cartera@procomercio.com

.

Son: ciento veintiun millones novecientos cuarenta y siete mil setecientos cincuenta y ocho pesos

ESPACIO PARA SELLO BANCO

FECHA LIMITE DE PAGO		DÍA	MES	AÑO	**SUBTOTAL**	109,681,031.00
REFERENCIA DE PAGO					**IVA**	20,839,396.00
CUENTA CTE No.					**TOTAL**	130,520,427.00
FORMA DE PAG	EFECTIVO $				**(-) RETEFUENTE**	4,387,241.00
	CHEQUE $				**(-) RETEIVA**	3,125,909.00
	BANCO	COD			**(-) RETEICA**	1,059,519.00
	CHEQUE No.				**NETO POR PAGAR**	121,947,758.00

1. ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO (ART. 774 DEL CODIGO DE COMERCIO).

¡¡Representación Grafica de Factura Electrónica!!

db38cc4191a77d88e3336250fa59f1d9b701d6adc0b9ba9468da68d945b56d0cadfaa3d7e9587fb7df0d40cb9db0837c

Factura Electronica generada por: Ateb Colombia SAS Nit. 900.965.992-7

PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A.

PROCOMERCIO S.A

Carrera 7 No. 32 - 42 Torre Norte Piso 40 PBX: 9160102
cartera@procomercio.com
www.centrocomercialsanmartin.com

Responsables de IVA * Actividad Economica 6810

No Somos Grandes Contribuyentes * No Somos Autorretenedores

NIT. 830.117.735 - 1

FACTURA ELECTRONICA DE	**FEV - 5814**		
FECHA	DÍA	MES	AÑO
	7	5	2025
FECHA VENC.	06	06	2025

Res. DIAN.Facturación Elecrónica No 18764068242447 del 02/04/24 Autoriza FEV4811 al FEV10000 Vigencia 24 meses

SEÑORES MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL NIT 899999028

DIRECCION Carrera 8 Nro.12B – 31 CIUDAD BOGOTÁ TELF

DESCRIPCION	**VALOR TOTAL**
CANON FIJO TORRE NORTE PISOS 7, 8, 9, 10, 11 Y 12 Y LOCALES 112 - 113 PERIODO JUNIO 2025 #$17-01-01;702-2023;alcira.castellanos@minagricultura.gov.co#$	469,456,938.00

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS N° 0070-0067-4411 DEL BANCO DAVIVIENDA A NOMBRE DE PATRIMONIOS AUTONOMOS ACCION FIDUCIARIA , CON NIT. 805.012.921-0

ENVIAR CONSIGNACION AL CORREO cartera@procomercio.com

Son:

QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS

ESPACIO PARA SELLO BANCO

FECHA LIMITE DE PAGO | DÍA | MES | AÑO

REFERENCIA DE PAGO

CUENTA CTE No.

FORMA DE PAG
- EFECTIVO $
- CHEQUE $
- BANCO COD
- CHEQUE No.

SUBTOTAL	469,456,938.00
IVA	89,196,818.00
TOTAL	558,653,756.00
(-) RETEFUENTE	16,430,993.00
(-) RETEIVA	13,379,523.00
(-) RETEICA	4,534,954.00
NETO POR PAGAR	524,308,286.00

1. ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO (ART. 774 DEL CODIGO DE COMERCIO).

2. LA FACTURA SE CONSIDERA IRREVOCABLEMENTE ACEPTADA POR EL COMPRADOR O BENEFICIARIO SI NO SE RECLAMARE DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS HABILES SIGUIENTES A SU ACEPTACION. ART. 773 C.CO

¡¡Representación Grafica de Factura Electrónica!!

89cfcb691293cfd4011a5957fe191a1b6635de1613267975aea6241d40f8237652fb1e5e953bce6cdce13b02245f4441

Factura Electronica generada por: Ateb Colombia SAS Nit. 900.965.992-7

Agricultura	Formato	Código: F36-PR-GPC-01
Gestión para la Contratación	Informe parcial de supervisión contratos y convenios	Versión: 3
		Fecha Emisión: 18/07/2024

Contrato y/o Convenio No.	**MADR-702-2023**
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A. PROCOMERCIO S A NIT. 830.117.735-1 JAVIER ALFONSO RODRÍGUEZ OBREGON – CC 79.424.450
Nombre del supervisor y/o interventor	LILLIANA MARÍA CALLE CARVAJAL
Dependencia	Subdirección Administrativa
Objeto del contrato	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE LOS PISOS, LOCAL (ES) COMERCIALES, Y PARQUEADEROS SEÑALADOS EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS, PARA EL USO, GOCE Y FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.
Fecha de inicio	viernes, 29 de diciembre de 2023
Período objeto del informe:	Junio
Informe supervisado:	Informe No. 07

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato y/o convenio, certifico que:

1. El contratista durante el periodo señalado, si: (**X**) no (__) desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato o convenio en mención de acuerdo a su informe de ejecución el cual hace parte integral del presente informe, por lo anterior se relacionan las observaciones del supervisor así:

***Nota**: El diligenciamiento de la Información de la Tabla 1., es opcional, por cuanto el formato de Informe Parcial de ejecución hace parte integral del presente formato y el supervisor en su informe da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista, por lo tanto, la ampliación de las observaciones frente a las obligaciones que ejecuta el contratista será de autonomía del Supervisor.*

Para los contratos y/o convenios que incluyan Plan Operativo Anual (POA), el supervisor deberá informar el seguimiento realizado al mismo e incluir los soportes que correspondan, mediante documento que haga parte integral del presente informe. (cuando aplique).

2. De conformidad con el seguimiento de las obligaciones y/o productos verificados, certifico que el porcentaje de ejecución Financiera del contrato es del 72,10% y de ejecución física es del 75%.

3. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud, riesgos laborales y pensiones, el contratista allega soportes de aportes para fiscales correspondientes al mes de abril de 2025, en donde allega el certificado de encontrarse al día en el pago de seguridad social y parafiscales, acompañado de la cédula del revisor fiscal, antecedentes vigentes y tarjeta profesional.

4. Apruebo **si (X) no ( )** los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el contrato/convenio en mención.; En caso de señalar “No”, por favor justificar.

5. A la fecha **si ( ) no (X)** existen causales de incumplimiento de las obligaciones y/o compromisos contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. (En caso de señalar “SI”, por favor justificar y adjuntar documento radicado en la Oficina Asesora Jurídica (OAJ).

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución del presente contrato y/o convenio de acuerdo a lo señalado en el Estudio Previo y se concluye que **si ( ) no (X)** se materializó el/los siguiente(s) riesgo(s). (En caso de señalar “SI”, Por favor indicar cual y justificar el tratamiento llevado a cabo).

7. Doy fe que la información financiera reposa en los formatos de anticipos, pago y/o desembolso definido(s) en el o los procedimientos (s), como parte del proceso para tramitar el pago de honorarios y/o desembolsos. (Para aquellos contratos en los que no aplican anticipos, pago y/o desembolso indicar (N/A).

DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN TÉCNICO.

El contrato MADR-702-2023, tuvo como fecha de inicio el 29 de diciembre de 2023, acorde a documentos de aprobación del acta de inicio enviado por el Grupo de Contratos.

MODIFICACIÓN No. 1 AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO MADR-702-2023.
Mediante Memorando 2025-310-000825-3 de 23 de enero de 2025, la Subdirectora Administrativa del MADR. Solicitó al grupo de contratos, adelantar los trámites pertinentes para la modificación reducción al Contrato No. MADR-702-2023 en los siguientes términos: "En atención al memorando sin número de fecha 15 de enero de 2025 emitido por PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A. – PROCOMERCIO S.A., por lo cual exponen el nuevo valor de canon de arrendamiento, acogiendo a lo ordenado en el Boletín técnico de IPC emitido por el DANE por un porcentaje gradual del 5.2%, se solicita efectuar la reducción al Contrato No. MADR-702-2023, para la vigencia del 2025"

(…) El IPC o Índice de Precios de Consumo es un indicador que se utiliza para verificar la evolución de los precios de los bienes y servicios que consumen las familias. Al igual que la inflación, el IPC permite ver el aumento del coste de la vida en una economía. En el contrato No. MADR-702-2023, establece en su cláusula quinta: Parágrafo: El valor correspondiente a la vigencia 2025, tiene proyectado un incremento del IPC correspondiente al 10%. No obstante, el porcentaje real del incremento a aplicar será el que establezca el Dane a 31 de diciembre del 2024, el cual puede ser inferior o superior al proyectado.

En la **cláusula séptima**: forma de pago, **PARÁGRAFO PRIMERO**, Tercer pago: Por la suma de OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($8.647.432.712,00), pagaderos mes anticipado, el cual IVA y demás impuestos y contribuciones a que haya lugar; así mismo se proyectó un incremento de IPC del 10%.

Que en el anterior sentido el comportamiento y registro en el Boletín Técnico "Índice de Precios al Consumidor (IPC)", para el mes de diciembre del 2024 registró una variación 5,20%.

Consecuente con lo anterior, se requiere los ajustes pertinentes en el clausulado definiendo el valor total y así mismo el monto del canon de arrendamiento mensual para la vigencia del 2025, quedando de la siguiente manera:

CLÁUSULA SÉPTIMA: FORMA DE PAGO.

TERCER PAGO: Por la suma de OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA MILLONES NOVENTA MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($8.270.090.193,00).

CANON MENSUAL 2025,

Mes	Valor Canon
Enero	689.174.183,00
Febrero	689.174.183,00
Marzo	689.174.183,00
Abril	689.174.183,00
Mayo	689.174.183,00
Junio	689.174.183,00
Julio	689.174.183,00
Agosto	689.174.183,00
Septiembre	689.174.183,00
Octubre	689.174.183,00
Noviembre	689.174.183,00
Diciembre	689.174.180,00
V/Total	**8.270.090.193,00**

De conformidad con la justificación expuesta por la supervisión, las partes acuerdan reducir la suma de TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($377.342.519), al contrato de arrendamiento núm. MADR-702-2023, correspondiente a la vigencia 2025, valor que no fue ejecutado de conformidad con las razones expuestas en el formato de Solicitud modificación contractual, suscrito por la supervisión, bajo las siguientes razones: “En atención al memorando sin número de fecha 15 de enero de 2025, emitido por PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A. – PROCOMERCIO S.A., por lo cual exponen el nuevo valor de canon de arrendamiento, acogiendo a lo ordenado en

el Boletín técnico de IPC emitido por el DANE por un porcentaje gradual del 5.2%, se solicita efectuar la reducción al Contrato No. MADR-702- 2023, para la vigencia del 2025.

El contrato fue registrado a través del Registro Presupuestal No. 1425 del 07 de enero de 2025, por valor de **OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA MILLONES NOVENTA MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.270.090.193,00),** con base al CDP No. 1425 de fecha 07/01/2025.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO MADR-702-2023	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 15.198.518.099,00**
REDUCIÓN AJUSTE IPC 2024 5,2%	**-$ 377.342.519,00**
VALOR TOTAL ACTUAL CONTRATO	**$ 14.821.175.580,00**
EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
FACTURAS No. FEVA 1069 - FEV - 4598	**$ 1.218.461.042,00**
FACTURAS No. FEV 4727 - FEVA 1143	**$ 5.332.624.345,00**
FACTURAS No. FEVA 2019 - FEV 5526	**$ 1.378.348.366,00**
FEVA 2142 - FEV - 5607	**$ 689.174.183,00**
FEVA 2188 - FEV - 5611	**$ 689.174.183,00**
FEVA 2287 - FEV 5731	**$ 689.174.183,00**
FEVA 2371 - FEV 5814	**$ 689.174.183,00**
VALOR EJECUTADO	**$ 10.686.130.485,00**
PORCENTAJE DE EJECUIÓN FINANCIERA	**72,10%**
DIAS DEL CONTRATO	**733**
DIAS EJECUTADOS	**549**
PORCENTAJE EJECUCIÓN FÍSICA	**75%**

INFORMACIÓN RELACIONADO CON EL PAGO:

Las facturas FEVA 2371 - FEV 5814, relacionadas fueron presentadas a través de la facturación electrónica, en cumplimiento a la nueva reglamentación relacionada y emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por un valor total de **SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE, ($ 689.174.183,00)**,

OBSERVACIONES

El contratista cumplió a satisfacción con la entrega de las facturas y demás documentos de acuerdo con las especificaciones requeridas, atendiendo todos los requerimientos de esta supervisión, acorde al desarrollo del objeto contractual y obligaciones específicas y generales derivadas del contrato No. MADR-702-2023.

En constancia, firmo:

LILLIANA MARÍA CALLE CARVAJAL
Supervisora del Contrato No. MADR-702-2023.

Proyectó. Walther Enrique Gomez Patiño.
Contratista Subdirección Administrativa

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 13 de mayo de 2025

Contrato y/o Convenio No.	MADR-702-2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A. PROCOMERCIO S.A NIT. 830.117.735-1 JAVIER ALFONSO RODRÍGUEZ OBREGON – CC 79.424.450		
Nombre del supervisor y/o interventor	LILLIANA MARÍA CALLE CARVAJAL		
Dependencia	Subdirección Administrativa		
Objeto del contrato	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE LOS PISOS, LOCAL (ES) COMERCIALES, Y PARQUEADEROS SEÑALADOS EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS, PARA EL USO, GOCE Y FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.		
Fecha de inicio	viernes, 29 de diciembre de 2023	**Fecha de terminación**	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	01 al 30 de junio de 2025		
Informe número	Informe No. 07		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

El presente formato deberá ser diligenciado para informar la ejecución de los contratos y convenios por parte del contratista asociado o conveniente.

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el Estudio Previo o en el contrato o el convenio (según corresponda).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada	Producto o evidencia o entrega
1	Entregar el inmueble de acuerdo con los ofrecimientos realizados con la oferta presentada el día 01 de diciembre de 2023, y de conformidad con el cronograma que entregará el supervisor una vez se suscriba el contrato.	**Cumplió** (Entrega de áreas de acuerdo con el cronograma)	Acta de inventario Adjunto.
2	Garantizar el uso y goce en todo momento del inmueble, sin que haya lugar a perturbación de ningún tipo, de seis (6) pisos de la Torre Norte con mobiliario, cableado y cuarto técnico, con un área de 6.696 m2 así como, los locales 112 y 113 ubicados en el primer piso del centro comercial, con un metraje de 110 m2, para un total de 6.806 m2; de igual forma el piso 5 de la Torre Norte Zona de bienestar (área común), se determina una participación del 16%, la cual cuenta con comedores, hornos microondas, zona de lavado para loza y terrazas.	**Cumplió** (Entrega de áreas de acuerdo con el cronograma)	Acta de inventario Adjunto.
3	Entregar el inmueble objeto de arrendamiento en perfecto estado y con las condiciones óptimas de salubridad y	**Cumplió**	Acta de inventario Adjunto.

	seguridad que permitan el adecuado uso y goce del inmueble.	(Entrega de áreas de acuerdo con el cronograma)	
4	Asumir por su cuenta y riesgo las inversiones que considere necesarias para entregar en las condiciones pactadas en el contrato y acorde con las necesidades requeridas.	**Cumplió** (Entrega de áreas de acuerdo con el cronograma)	Acta de inventario Adjunto.
5	Entregar el inmueble a paz y salvo por concepto de impuestos, recibos de servicios públicos y demás gravámenes.	**Cumplió** (Entrega de áreas de acuerdo con el cronograma)	Acta de inventario Adjunto.
6	Realizar las mejoras necesarias del inmueble o elementos que garanticen el normal funcionamiento de éstos durante el término que dure la ejecución del contrato, de conformidad con las estipulaciones civiles y comerciales aplicables.	**Cumplió** (Entrega de áreas de acuerdo con el cronograma)	Acta de inventario Adjunto.
7	Realizar el proceso de mudanza, dentro del cual el Arrendador suministrará los elementos necesarios tales como, cajas, embalajes, deberá listar, marcar, embalar, trasladar, transportar, desembalar, instalar, acondicionar y realizará todas las actividades necesarias para tal efecto; deberá, disponer de personal idóneo y suficiente, tanto para el cargue como descargue en el punto de origen y destino. Una vez legalizado el contrato, se entregará el cronograma señalado en el numeral 1 por parte del supervisor para tal efecto.	**Cumplió** (Entrega de áreas de acuerdo con el cronograma)	Acta de inventario Adjunto.
8	Entregar los espacios con las adecuaciones necesarias y señaladas en la oferta.	**Cumplió** (Entrega de áreas de acuerdo con el cronograma)	Acta de inventario Adjunto.
9	Asumir por su cuenta el pago de impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble, ante el propietario del inmueble o de la instancia que le correspondiere.	**Cumplió**	Se ha cumplido con la obligación durante la ejecución del contrato
10	Realizar las gestiones a las que haya lugar, para que se brinde el servicio de vigilancia del edificio en las zonas comunes, los parqueaderos y el local comercial, bajo el servicio de 24 horas todos los días del mes, de conformidad con las condiciones determinadas por parte de la administración.	**Cumplió**	Se ha cumplido con la obligación durante la ejecución del contrato
11	Permitir en el acceso a los pisos y el local objeto de arrendamiento por parte del Ministerio, la instalación de la imagen corporativa de la Entidad, siguiendo los lineamientos de la administración.	**Cumplió**	Se ha cumplido con la obligación durante la ejecución del contrato
12	Dar oportuno cumplimiento a los requerimientos y directrices dadas por el supervisor, dentro del marco de ejecución del contrato, sin que ello genere un mayor valor a cargo del Ministerio, siempre que las mismas se encuentren en el marco contractual.	**Cumplió**	Se ha cumplido con la obligación durante la ejecución del contrato

13	Garantizar la prestación de servicios públicos de acueducto y alcantarillado y energía, sin perjuicio de las fallas atribuibles a las empresas prestadoras de servicios públicos.	**Cumplió**	Se ha cumplido con la obligación durante la ejecución del contrato
14	Presentar junto con cada factura el certificado de encontrarse a paz y salvo con los pagos de la seguridad social (salud y pensión) y parafiscales con su respectiva planilla. Lo anterior en cumplimiento de lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que lo modifiquen o sustituyan.	**Cumplió**	Se adjunta Soporte
15	Suscribir junto con el ARRENDATARIO el acta de entrega con su respectivo inventario de las áreas o espacios físicos arrendados, en el cual se debe incluir el mobiliario con el número de puestos de trabajo acordados en el ANEXO TÉCNICO que soportan la suscripción del mismo.	**Cumplió** (Entrega de áreas de acuerdo con el cronograma)	Acta de inventario Adjunto.
16	Informar de manera inmediata al ARRENDATARIO cualquier hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito que impida el cumplimiento del objeto del contrato.	**Cumplió**	Se ha cumplido con la obligación durante la ejecución del contrato
17	Garantizar que los bienes muebles de propiedad del ARRENDATARIO que por razón del arrendamiento sean ubicados en los inmuebles objeto del contrato sean retirados sin ningún contratiempo.	**Cumplió**	Se ha cumplido con la obligación durante la ejecución del contrato
18	Las propias e inherentes a los contratos de arrendamiento previstas tanto en la legislación civil como comercial.	**Cumplió**	Se ha cumplido con la obligación durante la ejecución del contrato
19	Las demás inherentes al objeto contratado.	**Cumplió**	Se ha cumplido con la obligación durante la ejecución del contrato

NOTA: *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, Plan Operativo Anual (POA), Cumplimiento al POA, etc.).*

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



JAVIER ALFONSO RODRÍGUEZ OBREGON
CC 79.424.450
Fecha: 13/05/2025

pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

CONCEPTO	**Entrega piso 07**	**LOCALIZACION**	
CONTRATO Nº		**PISO O LOCAL:**	**07**
		TORRE:	**TORRE NORTE**
FECHA DE ENTREGA	**1 DE MARZO DE 2024**	**HORA:**	

SE REUNIERON EN LAS INSTALACIONES DE PROCOMERCIO. EN REPRESENTACION DE PROCOMERCIO PARA HACER ENTREGA OFICIAL DE LAS INSTALACIONES Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE SE LE ENTREGAN Y DE LOS CUALES EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DECLARA QUE CONOCE Y ACEPTA.

AREAS Y ELEMENTOS A ENTREGAR	
DESCRIPCION	**CANTIDAD**
ACCESO PRINCIPAL PISO: dos puertas dobles en vidrio con 2 llaves cada una	2
COCINETA: mueble bajo en formica con entrepaños y puertas con sus manijas en acero inoxidable, adicionalmente cuenta con mesón y salpicadero en formica, rejilla, grifería y lavaplatos en acero inox. Adicionalmente mueble auxiliar en parte exterior con sus llaves	1
BAÑOS MOVILIDAD REDUCIDA: cuenta con 1 sanitario, 1 lavamanos en cerámica con grifería, espejo, barras de seguridad y puerta de acceso en madera	1
CUARTO ASEO: poceta lava traperos, grifería y puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS MUJERES: cuenta con 3 inodoros, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, 3 espejos y puerta de acceso en madera	1
Bodega pequeña (en baño de mujeres): espacio con puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS HOMBRES: cuenta con 3 inodoro, 2 orinales, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, espejos y puerta de acceso en madera	1
CUARTO RACK: espacio para equipo rack, puerta en vidrio de correr y vidrio fijo.	1
SALA REUNIONES 10 PERSONAS: espacio cerrado cuenta con fachada y puerta en vidrio, mesa de reuniones y sillas con rodachines.	1
SALA REUNIONES 5 PERSONAS: espacio cerrado cuenta con fachada y puerta en vidrio, mesa de reuniones y sillas con rodachines.	2
SECRETARIAS T8: escritorio en L con su cajonera con llaves respectivas y silla con rodachines.	3
OFC. T4: espacio cerrado cuenta con puerta en vidrio, escritorio en L con cajonera y llaves, mesa de reuniones pequeña, silla de rodachines y sillas interlocutoras.	4
OFC. T2: espacio cerrado cuenta con puerta en vidrio, escritorio en L, cajonera con llave, mesa de reuniones pequeña, silla de rodachines, sillas interlocutoras, sofa y mesita. Incluye baño privado: lavamanos con mueble, sanitario, puerta en madera.	1
PUESTO OPERATIVO T9: escritorio operativo recto con cajonera y sus respectivas llaves y silla con rodachines.	144
ARCHIVO: el piso cuenta con dos espacios de archivo cerrados con puerta en madera con llave.	2

CUARTO ELÉCTRICO: espacio cerrado de uso exclusivo de la administración	
SALIDA DE EMERGENCIA: 2 puertas cortafuego ubicadas en costado hacia la séptima y costado 6b.	2

OBSERVACIONES

ANEXOS
1. Planta arquitectónica piso.
2. Registro fotográfico medidor agua

PARA CONSTANCIA SE FIRMA AL PRIMER (01) DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024, POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

MARLON VARGAS URIBE
GERENTE ADMINISTRATIVO
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

ARQ. CAROLINA GONZALEZ. I
RESIDENTE OBRA CIVIL
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

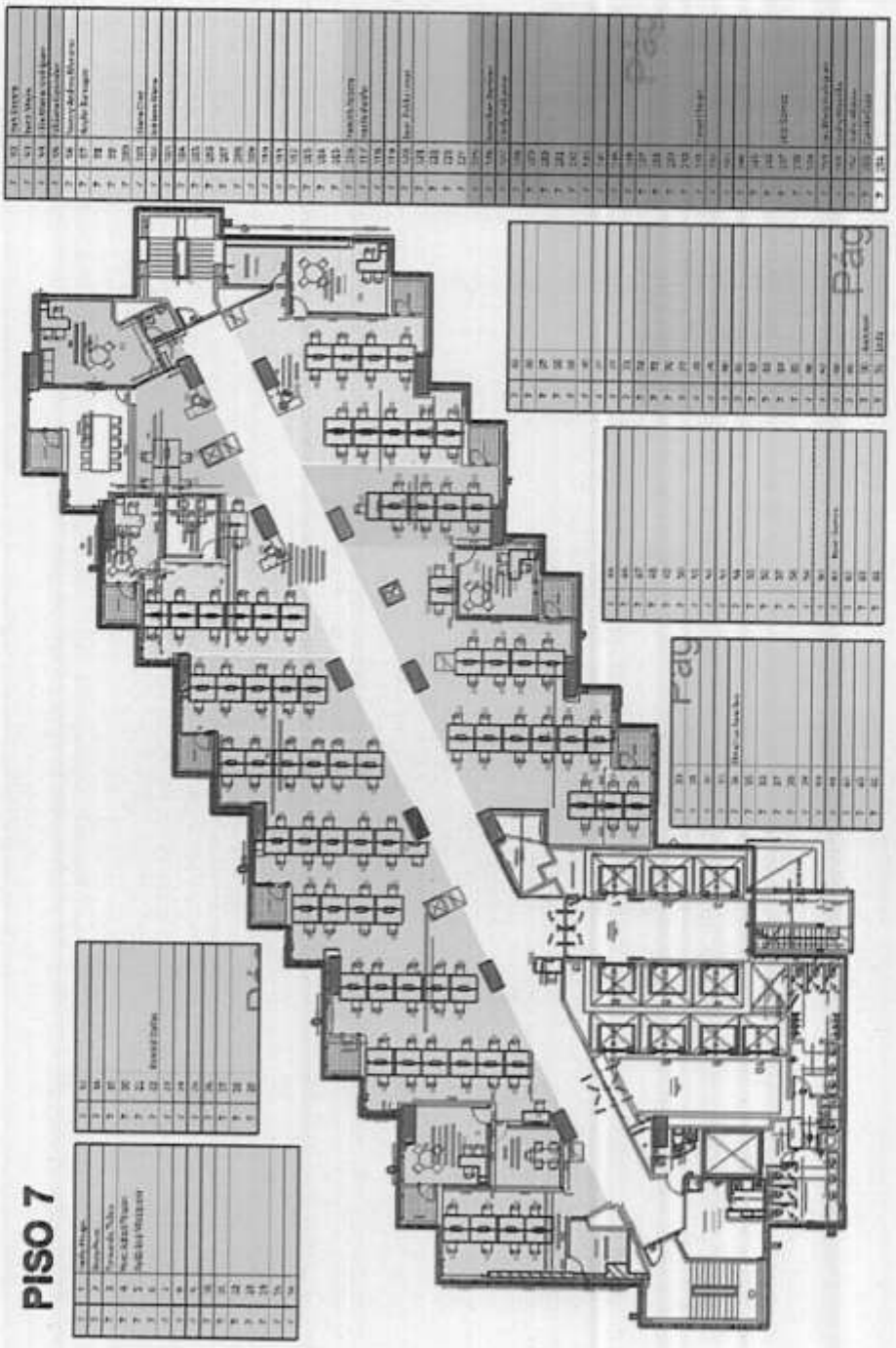
ARQ. WILSON DANILO VARGAS MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

MARTHA LUCIA SANTANACERDA
SUPERVISORA CONTRATO
DICRECTORA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE AGRICULTURA

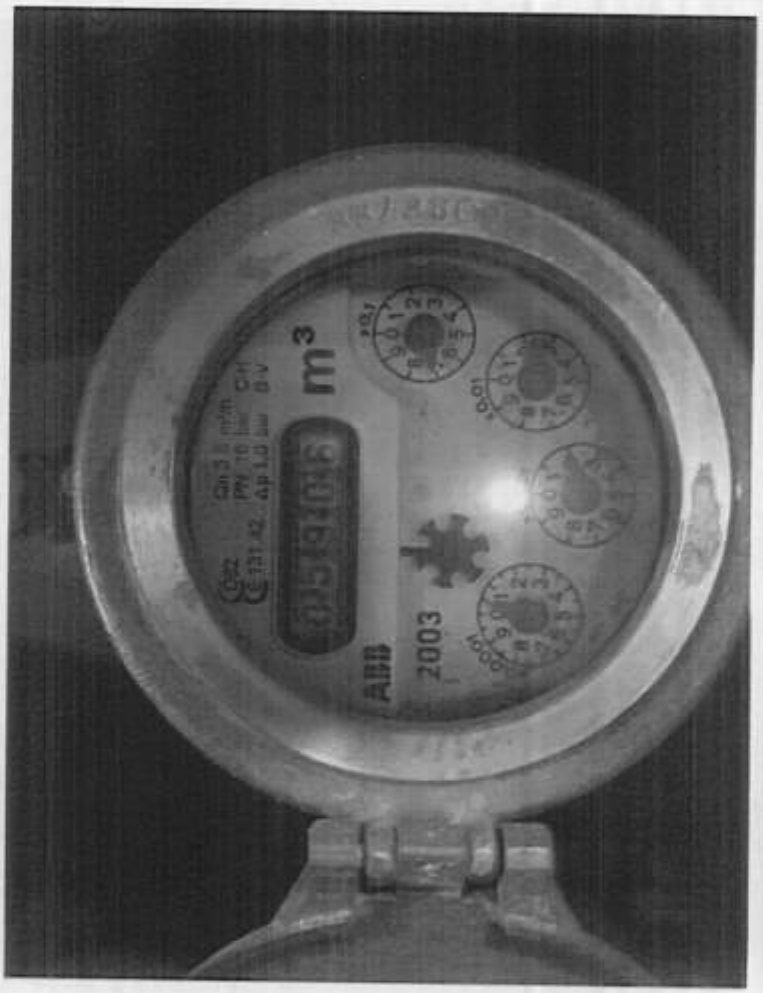
WILLIAM ANDRES OSPINA
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

1. DISTRIBUCION PERSONAL



2. REGISTRO FOTOGRAFICO MEDIDOR AGUA:



pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

CONCEPTO	**Entrega piso 08**	**LOCALIZACION**	
CONTRATO N°		**PISO O LOCAL:**	**08**
		TORRE:	**TORRE NORTE**
FECHA DE ENTREGA	**1 DE MARZO DE 2024**	**HORA:**	

SE REUNIERON EN LAS INSTALACIONES DE PROCOMERCIO. EN REPRESENTACION DE PROCOMERCIO PARA HACER ENTREGA OFICIAL DE LAS INSTALACIONES Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE SE LE ENTREGAN Y DE LOS CUALES EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DECLARA QUE CONOCE Y ACEPTA.

AREAS Y ELEMENTOS A ENTREGAR	
DESCRIPCION	**CANTIDAD**
ACCESO PRINCIPAL PISO: dos puertas dobles en vidrio con 2 llaves cada una	2
COCINETA: mueble bajo en formica con entrepaños y puertas con sus manijas en acero inoxidable, adicionalmente cuenta con mesón y salpicadero en formica, rejilla, grifería y lavaplatos en acero inox. Adicionalmente mueble auxiliar en parte exterior con sus llaves	1
BAÑOS MOVILIDAD REDUCIDA: cuenta con 1 sanitario, 1 lavamanos en cerámica con grifería, espejo, barras de seguridad y puerta de acceso en madera	1
CUARTO ASEO: poceta lava traperos, grifería y puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS MUJERES: cuenta con 3 inodoros, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, 3 espejos y puerta de acceso en madera	1
Bodega pequeña (en baño de mujeres): espacio con puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS HOMBRES: cuenta con 3 inodoro, 2 orinales, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, espejos y puerta de acceso en madera	1
CUARTO RACK: espacio para equipo rack, puerta en vidrio de correr y vidrio fijo.	1
SALA REUNIONES 10 PERSONAS: espacio cerrado cuenta con fachada y puerta en vidrio, mesa de reuniones y sillas con rodachines.	1
SECRETARIAS T8: escritorio en L con su cajonera con llaves respectivas y silla con rodachines.	5
PUESTO T5: espacio abierto con muro a media altura, incluye escritorio en L con cajonera y sus respectivas llaves, silla con rodachines y sillas interlocutoras.	12
OFC. T4: espacio cerrado cuenta con puerta en vidrio, escritorio en L con cajonera y llaves, mesa de reuniones pequeña, silla de rodachines y sillas interlocutoras.	4
OFC. T2: espacio cerrado cuenta con puerta en vidrio, escritorio en L, cajonera con llave, mesa de reuniones pequeña, silla de rodachines, sillas interlocutoras, sofa y mesita. Incluye baño privado: lavamanos con mueble, sanitario, puerta en madera.	1
PUESTO OPERATIVO T9: escritorio operativo recto con cajonera y sus respectivas llaves y silla con rodachines.	103
CUARTO ELÉCTRICO: espacio cerrado de uso exclusivo de la administración	

pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

SALIDA DE EMERGENCIA: 2 puertas cortafuego ubicadas en costado hacia la séptima y costado 6b.	2

OBSERVACIONES

ANEXOS
1. Planta arquitectónica piso.
2. Registro fotográfico medidor agua

PARA CONSTANCIA SE FIRMA AL PRIMER (01) DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024, POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

MARLON VARGAS URIBE
GERENTE ADMINISTRATIVO
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

ARQ. CAROLINA GONZALEZ. I
RESIDENTE OBRA CIVIL
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

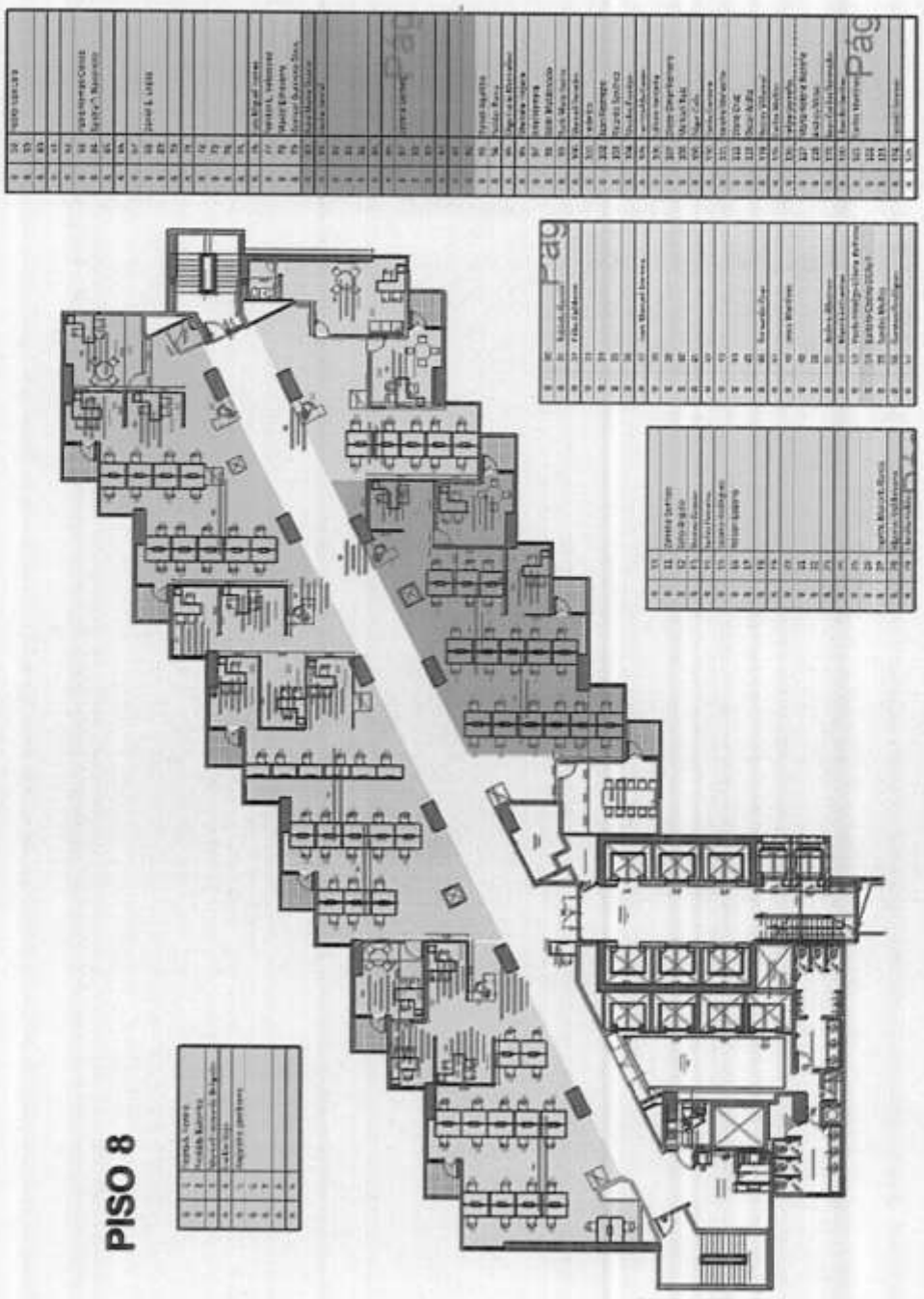
ARQ. WILSON DANILO VARGAS MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

MARTHA LUCIA SANTANACERDA
SUPERVISORA CONTRATO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE AGRICULTURA

WILLIAM ANDRES OSPINA
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

1. DISTRIBUCION PERSONAL



PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A. PROCOMERCIO S.A.
Carrera 7 No. 32-12 Local 323-324- PBX: 3500280 - Fax: 3500280 Ext.109
E-mail: info@procomercio.com – Web: www.procomercio.com

2. REGISTRO FOTOGRAFICO MEDIDOR AGUA:



pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

CONCEPTO	Entrega piso 09	LOCALIZACION	
CONTRATO Nº		PISO O LOCAL:	09
		TORRE:	TORRE NORTE
FECHA DE ENTREGA	1 DE MARZO DE 2024	HORA:	

SE REUNIERON EN LAS INSTALACIONES DE PROCOMERCIO. EN REPRESENTACION DE PROCOMERCIO PARA HACER ENTREGA OFICIAL DE LAS INSTALACIONES Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE SE LE ENTREGAN Y DE LOS CUALES EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DECLARA QUE CONOCE Y ACEPTA.

AREAS Y ELEMENTOS A ENTREGAR	
DESCRIPCION	CANTIDAD
ACCESO PRINCIPAL PISO: dos puertas dobles en vidrio con 2 llaves cada una	2
COCINETA: mueble bajo en formica con entrepaños y puertas con sus manijas en acero inoxidable, adicionalmente cuenta con mesón y salpicadero en formica, rejilla, grifería y lavaplatos en acero inox. Adicionalmente mueble auxiliar en parte exterior con sus llaves	1
BAÑOS MOVILIDAD REDUCIDA: cuenta con 1 sanitario, 1 lavamanos en cerámica con grifería, espejo, barras de seguridad y puerta de acceso en madera	1
CUARTO ASEO: poceta lava traperos, grifería y puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS MUJERES: cuenta con 3 inodoros, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, 3 espejos y puerta de acceso en madera	1
Bodega pequeña (en baño de mujeres): espacio con puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS HOMBRES: cuenta con 3 inodoro, 2 orinales, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, espejos y puerta de acceso en madera	1
CUARTO RACK: espacio para equipo rack, puerta en vidrio de correr y vidrio fijo.	1
DATA CENTER: espacio cerrado, cuenta con muros internos y puerta corta fuego interna.	1
ESPACIO CCTV: espacio cerrado con 2 escritorios operativos, cajonera con llave, sillas con rodachines y puerta en vidrio.	1
SALA REUNIONES 10 PERSONAS: espacio cerrado cuenta con fachada y puerta en vidrio, mesa de reuniones y sillas con rodachines.	2
SECRETARIAS T8: escritorio en L con su cajonera con llaves respectivas y silla con rodachines.	3
PUESTO T5: espacio abierto con muro a media altura, incluye escritorio en L con cajonera y sus respectivas llaves, silla con rodachines y sillas interlocutoras.	5
OFC. CONTROL INTERNO: espacio cerrado cuenta con puerta en vidrio, 1 escritorio en L, 5 operativos con cajonera y llaves cada uno, mesa de reuniones mediana, sillas de rodachines y sillas interlocutoras.	2
PUESTO OPERATIVO T9: escritorio operativo recto con cajonera y sus respectivas llaves y silla con rodachines.	115
ARCHIVO: el piso cuenta con dos espacios de archivo cerrados con puerta en madera con llave.	1

CUARTO ELÉCTRICO: espacio cerrado de uso exclusivo de la administración	
SALIDA DE EMERGENCIA: 2 puertas cortafuego ubicadas en costado hacia la séptima y costado 6b.	2

OBSERVACIONES

ANEXOS
1. Planta arquitectónica piso.
2. Registro fotográfico medidor agua

PARA CONSTANCIA SE FIRMA AL PRIMER (01) DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024, POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

MARLON VARGAS URIBE
GERENTE ADMINISTRATIVO
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

ARQ. CAROLINA GONZALEZ. I
RESIDENTE OBRA CIVIL
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

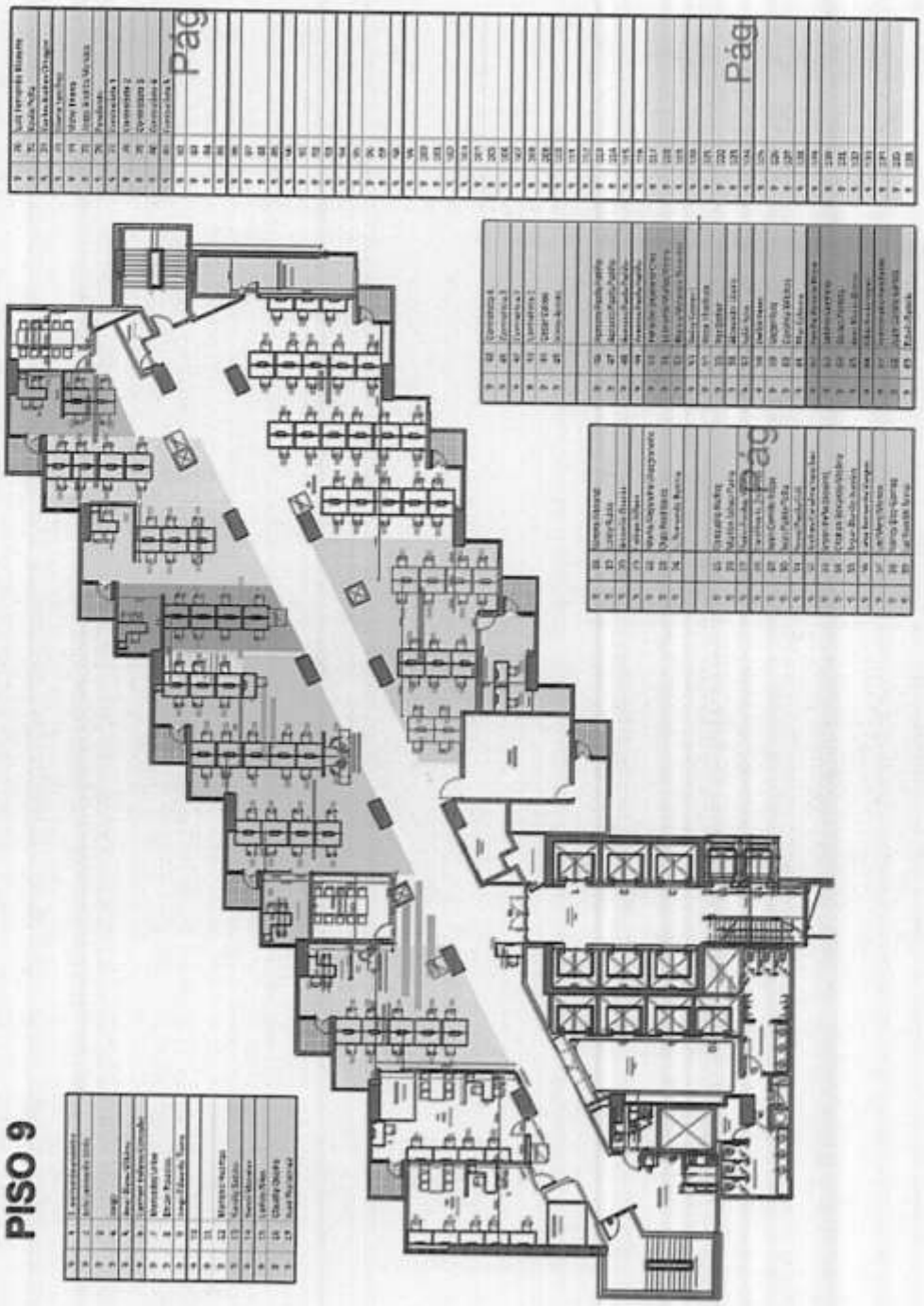
ARQ. WILSON DANILO VARGAS MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

MARTHA LUCIA SANTANACERDA
SUPERVISORA CONTRATO
DICRECTORA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE AGRICULTURA

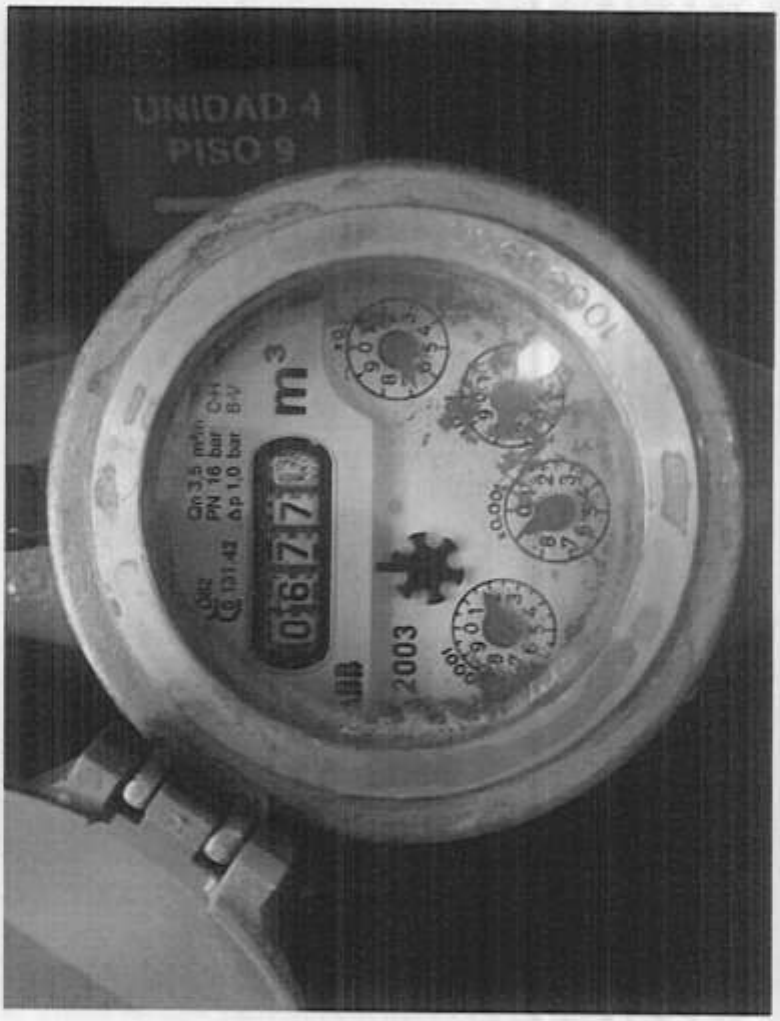
WILLIAM ANDRES OSPINA
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

1. DISTRIBUCION PERSONAL:



2. REGISTRO FOTOGRAFICO MEDIDOR AGUA:



pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

CONCEPTO	**Entrega piso 10**	**LOCALIZACION**	
CONTRATO N°		PISO O LOCAL:	**10**
		TORRE:	**TORRE NORTE**
FECHA DE ENTREGA	**1 DE MARZO DE 2024**	HORA:	

SE REUNIERON EN LAS INSTALACIONES DE PROCOMERCIO. EN REPRESENTACION DE PROCOMERCIO PARA HACER ENTREGA OFICIAL DE LAS INSTALACIONES Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE SE LE ENTREGAN Y DE LOS CUALES EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DECLARA QUE CONOCE Y ACEPTA.

AREAS Y ELEMENTOS A ENTREGAR	
DESCRIPCION	**CANTIDAD**
ACCESO PRINCIPAL PISO: dos puertas dobles en vidrio con 2 llaves cada una	2
COCINETA: mueble bajo en formica con entrepaños y puertas con sus manijas en acero inoxidable, adicionalmente cuenta con mesón y salpicadero en formica, rejilla, grifería y lavaplatos en acero inox. Adicionalmente mueble auxiliar en parte exterior con sus llaves	1
BAÑOS MOVILIDAD REDUCIDA: cuenta con 1 sanitario, 1 lavamanos en cerámica con grifería, espejo, barras de seguridad y puerta de acceso en madera	1
CUARTO ASEO: poceta lava traperos, grifería y puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS MUJERES: cuenta con 3 inodoros, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, 3 espejos y puerta de acceso en madera	1
Bodega pequeña (en baño de mujeres): espacio con puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS HOMBRES: cuenta con 3 inodoro, 2 orinales, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, espejos y puerta de acceso en madera	1
CUARTO RACK: espacio para equipo rack, puerta en vidrio de correr y vidrio fijo.	1
SALA REUNIONES 10 PERSONAS: espacio cerrado cuenta con fachada y puerta en vidrio, mesa de reuniones y sillas con rodachines.	1
SALA REUNIONES 5 PERSONAS: espacio cerrado cuenta con fachada y puerta en vidrio, mesa de reuniones y sillas con rodachines.	2
SECRETARIAS T8: escritorio en L con su cajonera con llaves respectivas y silla con rodachines.	6
PUESTO T5: espacio abierto con muro a media altura, incluye escritorio en L con cajonera y sus respectivas llaves, silla con rodachines y sillas interlocutoras.	8
PUESTO T5 CERRADO: espacio cerrado con fachada y puerta en vidrio templado, incluye escritorio en L con cajonera y sus respectivas llaves, silla con rodachines y sillas interlocutoras.	1
OFC. T4: espacio cerrado cuenta con puerta en vidrio, escritorio en L con cajonera y llaves, mesa de reuniones pequeña, silla de rodachines y sillas interlocutoras.	4
OFC. T2: espacio cerrado cuenta con puerta en vidrio, escritorio en L, cajonera con llave, mesa de reuniones pequeña, silla de rodachines, sillas interlocutoras, sofa y mesita. Incluye baño privado: lavamanos con mueble, sanitario, puerta en madera.	1

pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

PUESTO OPERATIVO T9: escritorio operativo recto con cajonera y sus respectivas llaves y silla con rodachines.	88
ARCHIVO: el piso cuenta con dos espacios de archivo cerrados con puerta en madera con llave.	3
CUARTO ELÉCTRICO: espacio cerrado de uso exclusivo de la administración	
SALIDA DE EMERGENCIA: 2 puertas cortafuego ubicadas en costado hacia la séptima y costado 6b.	2

OBSERVACIONES

ANEXOS
1. Planta arquitectónica piso.
2. Registro fotográfico medidor agua

PARA CONSTANCIA SE FIRMA AL PRIMER (01) DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024, POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

MARLON VARGAS URIBE
GERENTE ADMINISTRATIVO
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

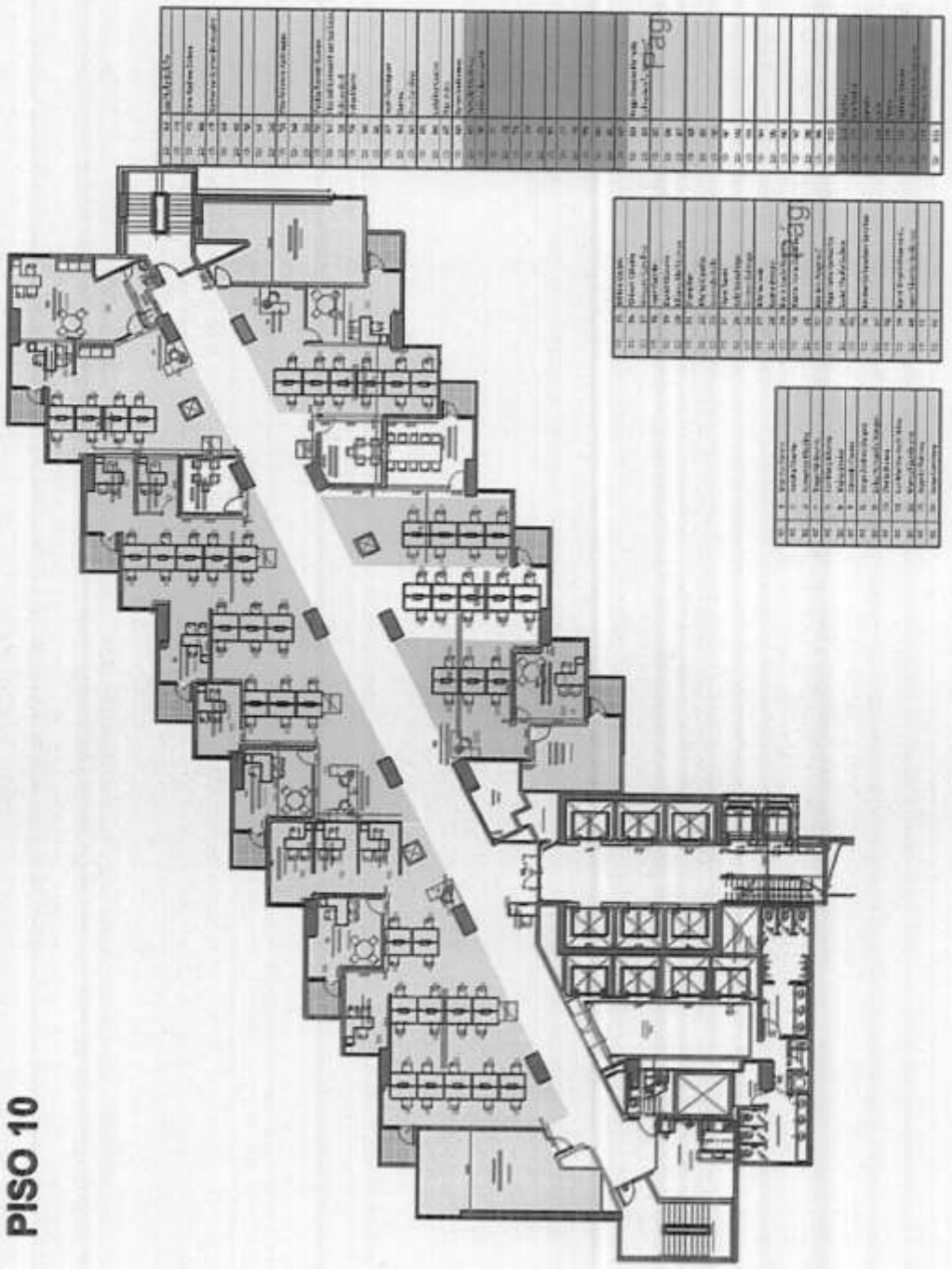
ARQ. CAROLINA GONZALEZ. I
RESIDENTE OBRA CIVIL
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

ARQ. WILSON DANILO VARGAS MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

MARTHA LUCIA SANTANACERDA
SUPERVISORA CONTRATO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE AGRICULTURA

WILLIAM ANDRES OSPINA
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

1. DISTRIBUCION PERSONAL:



PISO 10

2. REGISTRO FOTOGRAFICO MEDIDOR AGUA:



pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

CONCEPTO	**Entrega piso 11**	**LOCALIZACION**	
CONTRATO N°		**PISO O LOCAL:**	**11**
		TORRE:	**TORRE NORTE**
FECHA DE ENTREGA	**1 DE MARZO DE 2024**	**HORA:**	

SE REUNIERON EN LAS INSTALACIONES DE PROCOMERCIO. EN REPRESENTACION DE PROCOMERCIO PARA HACER ENTREGA OFICIAL DE LAS INSTALACIONES Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE SE LE ENTREGAN Y DE LOS CUALES EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DECLARA QUE CONOCE Y ACEPTA.

AREAS Y ELEMENTOS A ENTREGAR	
DESCRIPCION	**CANTIDAD**
ACCESO PRINCIPAL PISO: dos puertas dobles en vidrio con 2 llaves cada una	2
COCINETA: mueble bajo en formica con entrepaños y puertas con sus manijas en acero inoxidable, adicionalmente cuenta con mesón y salpicadero en formica, rejilla, grifería y lavaplatos en acero inox. Adicionalmente mueble auxiliar en parte exterior con sus llaves	1
BAÑOS MOVILIDAD REDUCIDA: cuenta con 1 sanitario, 1 lavamanos en cerámica con grifería, espejo, barras de seguridad y puerta de acceso en madera	1
CUARTO ASEO: poceta lava traperos, grifería y puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS MUJERES: cuenta con 3 inodoros, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, 3 espejos y puerta de acceso en madera	1
Bodega pequeña (en baño de mujeres): espacio con puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS HOMBRES: cuenta con 3 inodoro, 2 orinales, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, espejos y puerta de acceso en madera	1
CUARTO RACK: espacio para equipo rack, puerta en vidrio de correr y vidrio fijo.	1
CONSULTORIO MEDICO: espacio cerrado con puerta en madera y llave, escritorio en L con cajonera y llaves, silla de rodachines. Cuenta con baño privado el cual contiene lavamanos con muebles, sanitario y puerta en madera con llave.	1
CONSULTORIO PSICOLOGICO: espacio cerrado con puerta en madera y llave, escritorio en L con cajonera y llaves, silla de rodachines.	1
CONSULTORIO TRABAJO SOCIAL: espacio cerrado con puerta en madera y llave, escritorio en L con cajonera y llaves, silla de rodachines.	1
SALA REUNIONES 10 PERSONAS: espacio cerrado cuenta con fachada y puerta en vidrio, mesa de reuniones y sillas con rodachines.	3
SALA REUNIONES 5 PERSONAS: espacio cerrado cuenta con fachada y puerta en vidrio, mesa de reuniones y sillas con rodachines.	2

	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
pro comercio		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

SECRETARIAS T8: escritorio en L con su cajonera con llaves respectivas y silla con rodachines.	5
PUESTO T5: espacio abierto con muro a media altura, incluye escritorio en L con cajonera y sus respectivas llaves, silla con rodachines y sillas interlocutoras.	3
OFC. T4: espacio cerrado cuenta con puerta en vidrio, escritorio en L con su cajonera y llaves, mesa de reuniones pequeña, silla de rodachines y sillas interlocutoras.	4
PUESTO OPERATIVO T9: escritorio operativo recto con cajonera y sus respectivas llaves y silla con rodachines.	101
ARCHIVO: el piso cuenta con dos espacios de archivo cerrados con puerta en madera con llave.	2
CUARTO ELÉCTRICO: espacio cerrado de uso exclusivo de la administración	
SALIDA DE EMERGENCIA: 2 puertas cortafuego ubicadas en costado hacia la séptima y costado 6b.	2

OBSERVACIONES

ANEXOS
1. Planta arquitectónica piso.
2. Registro fotográfico medidor agua

PARA CONSTANCIA SE FIRMA AL PRIMER (01) DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024, POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

MARLON VARGAS URIBE
GERENTE ADMINISTRATIVO
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

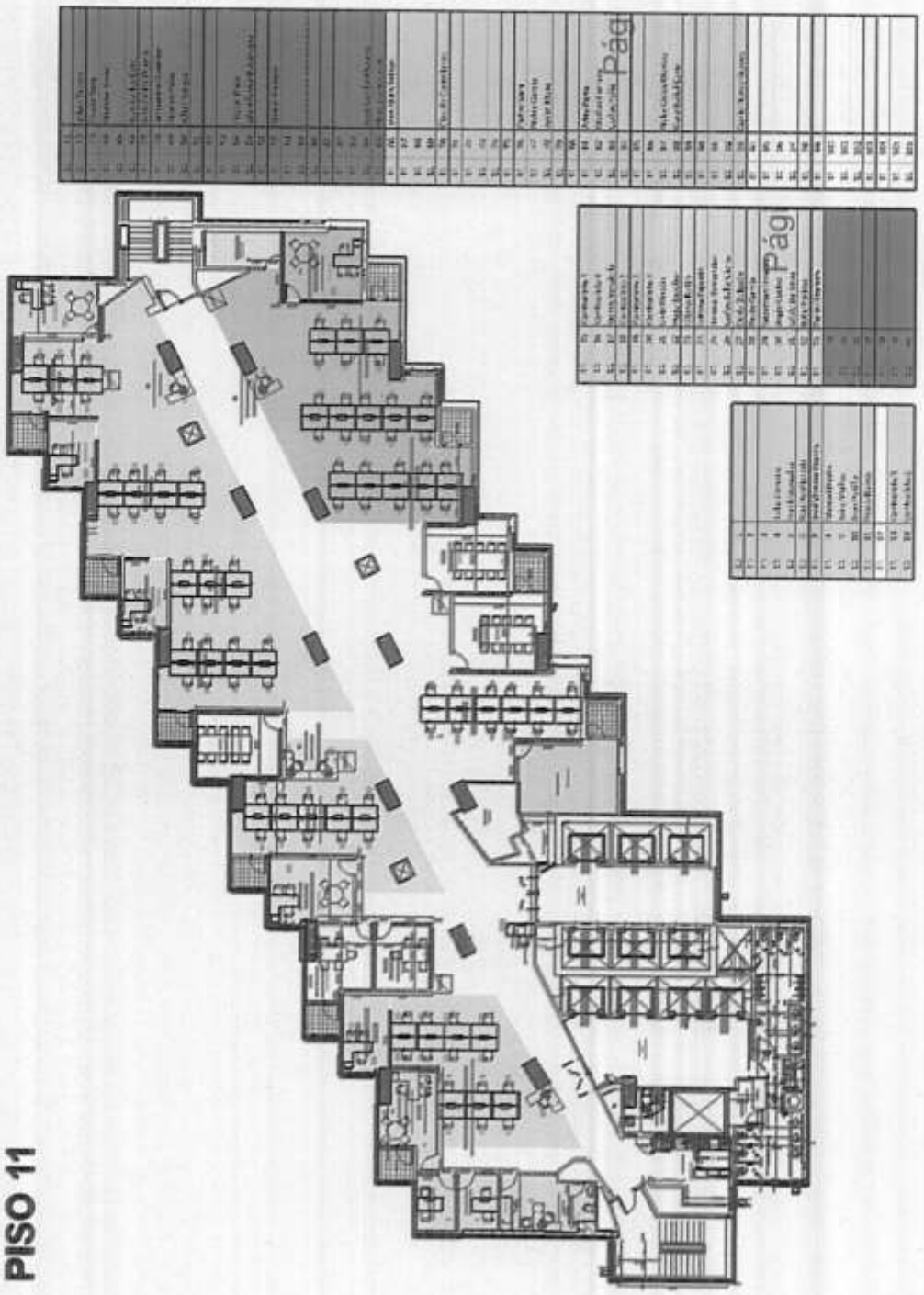
ARQ. CAROLINA GONZALEZ. I
RESIDENTE OBRA CIVIL
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

ARQ. WILSON DANILO VARGAS MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

MARTHA LUCIA SANTANACERDA
SUPERVISORA CONTRATO
DICRECTORA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE AGRICULTURA

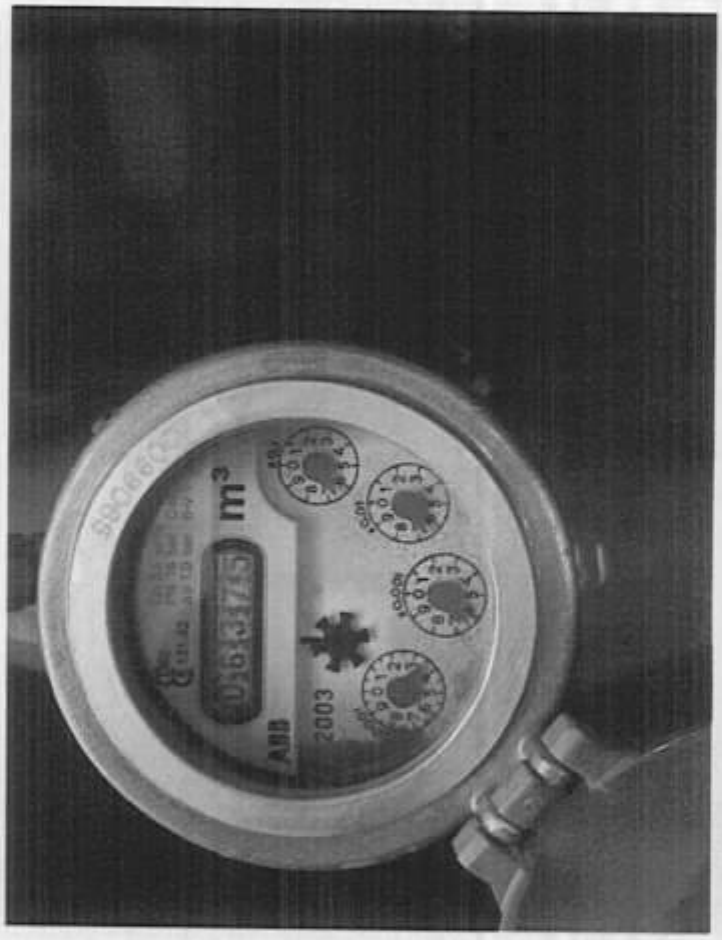
WILLIAM ANDRES OSPINA
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

1. DISTRIBUCION PERSONAL:



PISO 11

2. REGISTRO FOTOGRAFICO MEDIDOR AGUA:



pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

CONCEPTO	Entrega piso 12	LOCALIZACION	
CONTRATO Nº		PISO O LOCAL:	12
		TORRE:	TORRE NORTE
FECHA DE ENTREGA	1 DE MARZO DE 2024	HORA:	

SE REUNIERON EN LAS INSTALACIONES DE PROCOMERCIO. EN REPRESENTACION DE PROCOMERCIO PARA HACER ENTREGA OFICIAL DE LAS INSTALACIONES Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE SE LE ENTREGAN Y DE LOS CUALES EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DECLARA QUE CONOCE Y ACEPTA.

AREAS Y ELEMENTOS A ENTREGAR	
DESCRIPCION	CANTIDAD
ACCESO PRINCIPAL PISO: dos puertas dobles en vidrio con 2 llaves cada una	2
COCINETA: mueble bajo en formica con entrepaños y puertas con sus manijas en acero inoxidable, adicionalmente cuenta con mesón y salpicadero en formica, rejilla, grifería y lavaplatos en acero inox. Adicionalmente mueble auxiliar en parte exterior con sus llaves.	1
BAÑOS MOVILIDAD REDUCIDA: cuenta con 1 sanitario, 1 lavamanos en cerámica con grifería, espejo, barras de seguridad y puerta de acceso en madera.	1
CUARTO ASEO: poceta lava traperos, grifería y puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS MUJERES: cuenta con 3 inodoros, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, 3 espejos y puerta de acceso en madera.	1
Bodega pequeña (en baño de mujeres): espacio con puerta en madera	1
BATERIA BAÑOS HOMBRES: cuenta con 3 inodoro, 2 orinales, divisiones metálicas, 3 lavamanos en cerámica con grifería, mesón en mármol, espejos y puerta de acceso en madera	1
CUARTO RACK: espacio para equipo rack, puerta en vidrio de correr y vidrio fijo.	1
OFICINA MINISTRA T1: este espacio cuenta con un escritorio tipo presidente con silla tipo presidente con rodachines e interlocutoras, mesa de reuniones con sus sillas, mueble de almacenamiento, 2 salas con sofá, mesita y poltronas. fachada en vidrio, 3 puertas de acceso en vidrio (2 en pasillo principal y 1 que comunica con sala de reuniones)	1
ZONA PRIVADA T1: cuenta con dos puertas en madera, área para nevera y sofá cama, vestier con mueble, baño compuesto de lavamanos con mueble, sanitario, ducha, división en vidrio y calentador.	1
SALA REUNIONES 25 PERSONAS: espacio cerrado con fachada en acceso en vidrio. Este espacio comunica con ofc. T1. Incluye meda de reuniones y sillas con rodachines.	1
Puesto T8: escritorio en L con su cajonera con llaves respectivas y silla con rodachines. Incluye escritorio capitana.	6
SALA PROTOCOLO: espacio cerrado con puerta en vidrio y 2 puestos operativos con sus llaves respectivas y sillas de rodachines.	1
SALA ESQUEMA DE SEGURIDAD: espacio cerrado con puerta en vidrio, 7 escritorios operativos con cajonera y llaves respectivas.	1

	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
pro comercio		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

PUESTO T5: espacio abierto con muro a media altura, incluye escritorio en L con cajonera y sus respectivas llaves, silla con rodachines y sillas interlocutoras.	3
OFC. T4: espacio cerrado cuenta con puerta en vidrio, escritorio en L con su cajonera y llaves, mesa de reuniones pequeña, silla de rodachines y sillas interlocutoras.	7
PUESTO OPERATIVO T9: escritorio operativo recto con cajonera y sus respectivas llaves y silla con rodachines.	30
ARCHIVO: el piso cuenta con dos espacios de archivo cerrados con puerta en madera con llave.	2
CUARTO ELÉCTRICO: espacio cerrado de uso exclusivo de la administración	
SALIDA DE EMERGENCIA: 2 puertas cortafuego ubicadas en costado hacia la séptima y costado 6b.	2

OBSERVACIONES

ANEXOS
1. Planta arquitectónica piso.
2. Registro fotográfico medidor agua

PARA CONSTANCIA SE FIRMA AL PRIMER (01) DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024, POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

MARLON VARGAS URIBE
GERENTE ADMINISTRATIVO
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

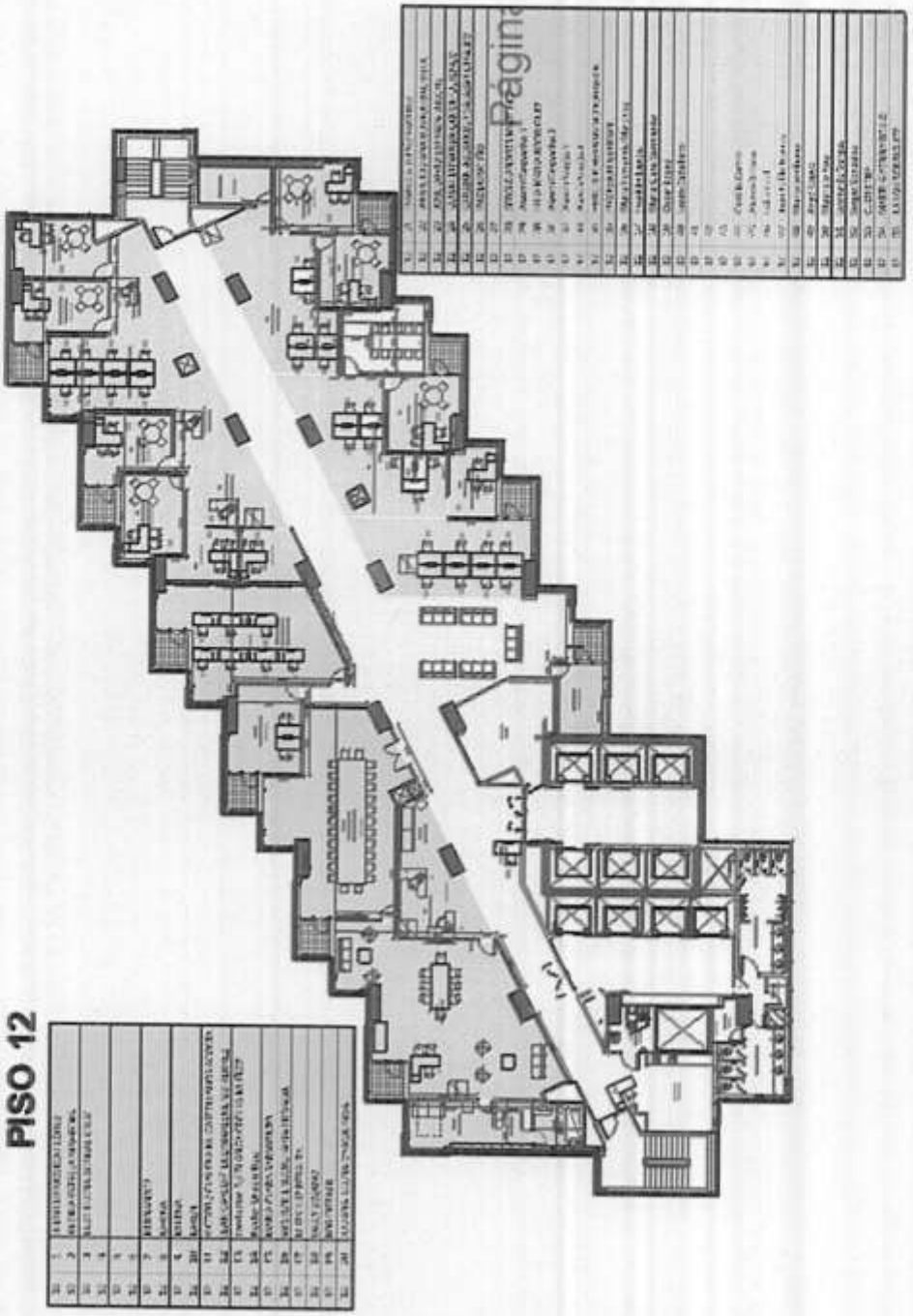
ARQ. CAROLINA GONZALEZ. I
RESIDENTE OBRA CIVIL
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

ARQ. WILSON DANILO VARGAS MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

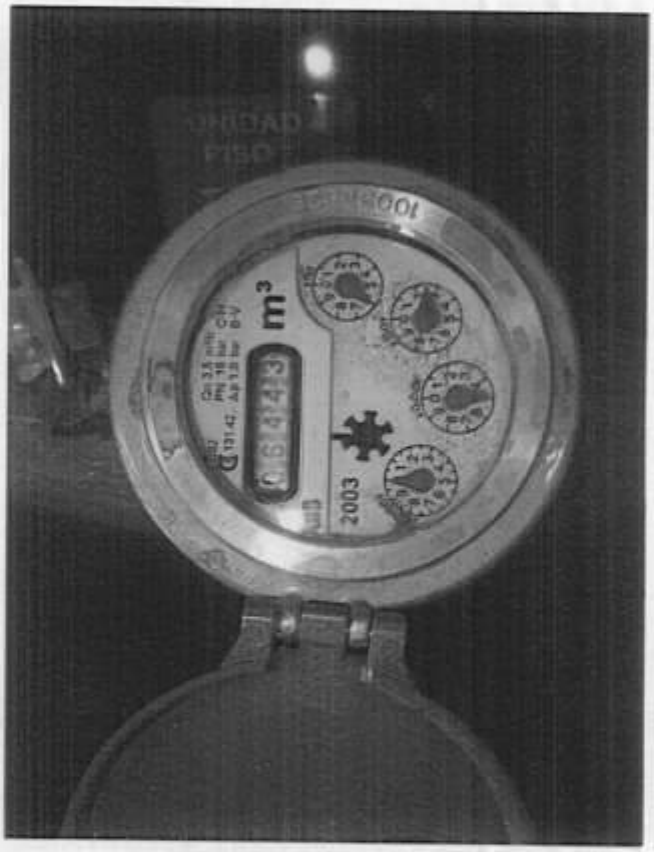
MARTHA LUCIA SANTANACERDA
SUPERVISORA CONTRATO
DICRECTORA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE AGRICULTURA

WILLIAM ANDRES OSPINA
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

1. DISTRIBUCION PERSONAL:



2. REGISTRO FOTOGRAFICO MEDIDOR AGUA:



pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

CONCEPTO	Entrega local 112	LOCALIZACION	
CONTRATO Nº		PISO O LOCAL:	112
		TORRE:	CENTRO COMERCIAL
FECHA DE ENTREGA	1 DE MARZO DE 2024	HORA:	

SE REUNIERON EN LAS INSTALACIONES DE PROCOMERCIO. EN REPRESENTACION DE PROCOMERCIO PARA HACER ENTREGA OFICIAL DE LAS INSTALACIONES Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE SE LE ENTREGAN Y DE LOS CUALES EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DECLARA QUE CONOCE Y ACEPTA.

AREAS Y ELEMENTOS A ENTREGAR	
DESCRIPCION	CANTIDAD
ACCESO PRINCIPAL PISO: puerta en vidrio	1
COCINETA: mueble bajo en formica, con entrepaños y puertas con sus manijas en acero inoxidable, adicionalmente cuenta con mesón y salpicadero en formica, rejilla, griferia y lavaplatos en acero inox. Adicionalmente mueble auxiliar y barra	1
BAÑO: cuenta con 1 sanitario, 1 lavamanos en cerámica con griferia, espejo y puerta de acceso en madera	1
CUARTO ASEO: poceta lava traperos, griferia y puerta en madera	1
CUARTO RACK: espacio para equipo rack, puerta en vidrio de correr y vidrio fijo.	1
SECRETARIAS T8: escritorio en L con su cajonera con llaves respectivas y silla con rodachines.	4
PUESTO T5: espacio abierto con muro a media altura, incluye escritorio en L con cajonera y sus respectivas llaves, silla con rodachines y sillas interlocutoras.	2
PUESTO T5 CERRADO: espacio cerrado con fachada y puerta en vidrio templado, incluye escritorio en L con cajonera y sus respectivas llaves, silla con rodachines y sillas interlocutoras.	1
PUESTO OPERATIVO T9: escritorio operativo recto con cajonera y sus respectivas llaves y silla con rodachines.	6

pro comercio	FORMATO ACTA DE ENTREGA	CÓDIGO: SI-ARR-FT-01
		VERSIÓN: 00
	SERVICIOS INMOBILIARIAS/ARRENDAMIENTO	FECHA: 20/09/2017

OBSERVACIONES

ANEXOS
1. Planta arquitectónica piso.
2. Registro fotográfico medidor agua

PARA CONSTANCIA SE FIRMA AL PRIMER (01) DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024, POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

MARLON VARGAS URIBE
GERENTE ADMINISTRATIVO
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

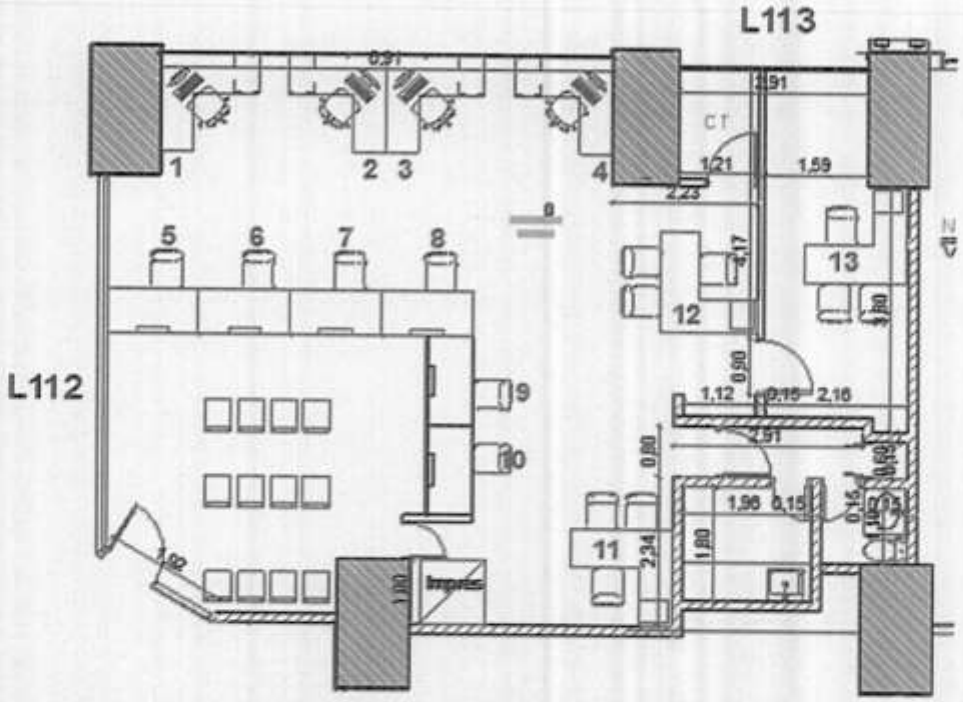
ARQ. CAROLINA GONZALEZ. I
RESIDENTE OBRA CIVIL
OPERADOR LOGISTICO PROCOMERCIO SA

ARQ. WILSON DANILO VARGAS MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

MARTHA LUCIA SANTANACERDA
SUPERVISORA CONTRATO
DICRECTORA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE AGRICULTURA

WILLIAM ANDRES OSPINA
APOYO A LA SUPERVISION
MINISTERIO DE AGRICULTURA

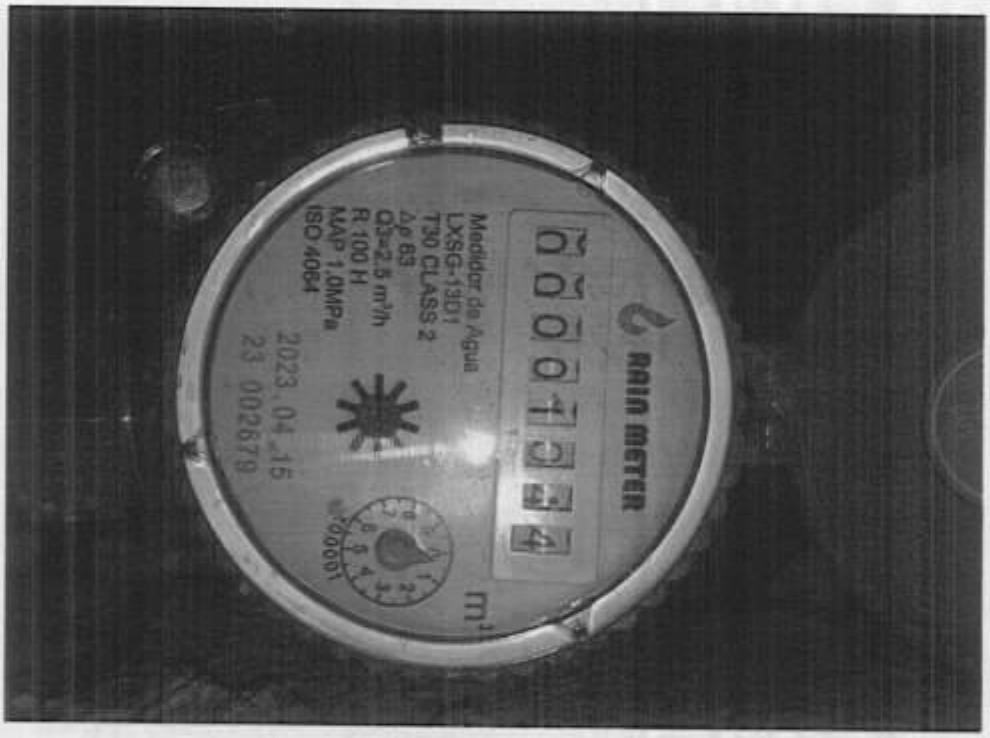
1. DISTRIBUCION PERSONAL



RELACION DE COLABORADORES MADR - TRASLADO SEDE TEMPORAL ED. SAN MARTIN			
PISO	Nº PUESTO DE TRABAJO	NOMBRE	GRUPO O ÁREA DE TRABAJO
Local C. 117-115	1	Julie Susana Lopez	Correspondencia
Local C. 112-113	2	Correspondencia	Correspondencia
Local C. 117-115	3	Disponible	Atención al Ciudadano
Local C. 112-113	4	Correspondencia 2	Atención al Ciudadano
Local C. 117-115	5	Miguel Avella	Correspondencia
Local C. 112-113	6	Wilson [illegible]	Correspondencia
Local C. 117-115	7	Disponible	Atención al Ciudadano
Local C. 112-113	8	William Patricio G.	Atención al Ciudadano
Local C. 117-115	9	Claudia Cuellar	Atención al Ciudadano
Local C. 112-113	10	Correspondencia 1	Atención al Ciudadano
Local C. 117-115	11	Maria Aurora Caballero	Atención al Ciudadano
Local C. 112-113	12	Disponible	Atención al Ciudadano
Local C. 117-115	13	Gina Marcela Hernandez	Atención al Ciudadano

Página 1

2. REGISTRO FOTOGRAFICO MEDIDOR AGUA:



EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA SOCIEDAD PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S. A., PROCOMERCIO S. A.
NIT: 830.117.735 - 1

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con los soportes y registros en los libros contables, la sociedad ha cumplido durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025, oportunamente con el pago de:

Las obligaciones de seguridad social, aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar correspondientes

La presente certificación se expide al (02) días del mes de mayo de 2025, a solicitud de la administración de la Compañía, en concordancia con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, modificada en el parágrafo 3 mediante el articulo 9 ley 828 de 2003,

Atentamente,

MIGUEL ANGEL ROJAS RUIZ
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional No 55751 – T
Miembro de M. R. Consulting SAS.

Carrera 49B No 91 – 67, Apto 304, Tel. 2 -570768
Cel. 312-5238209
Macontador@hotmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **7.221.364**

ROJAS RUIZ

APELLIDOS

MIGUEL ANGEL

NOMBRES



FIRMA

Powered by CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO **26-JUL-1965**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1,86 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

21-SEP-1983 DUITAMA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00178801-M-0007221364-20090916 0016142261A 1 1200035822

Powered by CamScanner

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



55751-T

MIGUEL ANGEL
ROJAS RUIZ
C.C. 7221364
RESOLUCION INSCRIPCION 158 FECHA 16/10/97
UNIVERSIDAD LIBRE

Presidente

80063296



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con la reglamentación de la ley 43 de 1990.
Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

012364

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C54CFDF4908A50D9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MIGUEL ANGEL ROJAS RUIZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7221364 de DUITAMA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 55751-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Mayo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Pago en Línea

Empresa: **PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO SA PROCOMERCIO**
Tipo Identificación: **NIT Persona Jurídica** **No. Identificación:** **830117735**
Generado por: **YERALDID HERNANDEZ GAMBOA**

A continuación el detalle de: Pagos Virtuales PSE - Pagar

Nro. Autorización	169256
Empresa:	ASOPAGOS - Pago de seguridad Social Integrado
Factura	33234528
Referencia de Pago 1	0
Valor a Pagar	$14,353,600.00
Fecha Transacción	2025/05/02
Estado	Exitosa
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	AHO6911
Nro. Producto	*****6911

RAZÓN SOCIAL :	PROCOMERCIO SA
IDENTIFICACIÓN:	NI-830117735
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2025-05-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-05-09
FECHA DE PAGO:	2025-05-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-04
PERÍODO SALUD:	2025-05
NÚMERO PLANILLA:	33234528
TOTAL COTIZANTES:	26
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33234528
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS001	830113831	ALIANSALUD EPS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 360.000	$ 360.000
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	6	$ 0	$ 0	$ 0	$ 373.200	$ 373.200
EPS005	800251440	SANITAS	5	$ 0	$ 0	$ 0	$ 461.700	$ 461.700
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	4	$ 0	$ 0	$ 0	$ 238.600	$ 238.600
EPS010	800088702	EPS SURA	3	$ 0	$ 0	$ 0	$ 188.500	$ 188.500
EPS017	830003564	FAMISANAR	4	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.800	$ 240.800
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 360.000	$ 360.000
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
EPSC34	900298372	EPS-S CAPITAL	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 63.400	$ 63.400
Subtotal Salud		9	26	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.464.200	$ 2.464.200
230201	800229739	PROTECCION	5	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.238.300	$ 1.238.300
230301	800224808	PORVENIR	9	$ 45.000	$ 45.000	$ 0	$ 3.521.300	$ 3.521.300
230901	800253055	SKANDIA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
231001	800227940	COLFONDOS	3	$ 0	$ 0	$ 0	$ 715.100	$ 715.100
25-14	900336004	COLPENSIONES	7	$ 45.000	$ 45.000	$ 0	$ 3.619.000	$ 3.619.000
Subtotal Pensión		5	25	$ 90.000	$ 90.000	$ 0	$ 9.321.500	$ 9.321.500
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	26	$ 0	$ 0	$ 0	$ 291.200	$ 291.200
Subtotal ARL		1	26	$ 0	$ 0	$ 0	$ 291.200	$ 291.200
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	25	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.276.700	$ 2.276.700
Subtotal CCF		1	25	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.276.700	$ 2.276.700
		Total a pagar		$ 90.000	$ 90.000	$ 0	$ 14.353.600	$ 14.353.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/06/2025

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

BOGOTÁ D.C., 02/05/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **PATRIMONIOS AUTONOMOS ACCION FIDUCIARIA** con **NIT 8050129210** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número 0550007000674411

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

NIT 890.300.279-4

CERTIFICADO

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que la empresa **PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO** identificada con el número de documento **8301177351** es cliente del BANCO DE OCCIDENTE desde el día 15 de septiembre de 2022 con la Cuenta de Ahorros 236-846911 la cual se encuentra Activa y vigente

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de la empresa **PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy **02 de mayo de 2025.**

Carlos Echeverri B

Carlos Andres Echeverri Bustamante
Vicepresidencia de Empresas